

南京大学房地产管理处

南房产【2018】02号

关于家具配置标准和处置年限的相关通知

各院系、各单位：

根据《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》（财资[2016]27号）和《教育部关于规范和加强直属高校国有资产管理的若干意见》（教财[2017]9号）文的精神，房地产管理处自2017年起已参照以上文件相关规定对办公家具资产配置标准和家具处置年限严格审核。目前也正在对《家具资产管理办法》进行修订，但新的管理办法出台尚需时日，故对办公家具资产配置标准和家具处置年限相关事项通知如下：

1、新购家具配置应符合《南京大学家具资产配置标准和最低使用年限表》的规定，原则上不得超标。因特殊原因确需采购超出价格上限标准的家具，应按规定在采购前履行审批手续。未经过审批手续，家具采购超标的单位，家具资产进账审核将不予通过。

2、申请报废的家具均需达到最低使用年限15年，未达到最低使用年限的，除损毁且无法修复外，原则上不得报废。请各院系、各单位在申请

家具报废时对照《南京大学家具资产配置标准和最低使用年限表》严格执行。由于家具损毁或装修搬迁等原因申请未达使用年限的家具报废，必须提交情况说明，审批通过后方可进行正常报废流程。对频繁提出未达到使用年限家具报废的单位，学校将对该单位的采购需求论证严审把控。

附件：《南京大学家具资产配置标准和最低使用年限表》

房地产管理处

二〇一八年三月二十日

南京大学家具资产配置标准和最低使用年限表

资产品目		数量上限（套、件、组）	价格上限（元）	最低使用 年限
办公桌		教授/副厅级及以上：2.0m； 副教授/处级：1.8m； 其他人员：1.6m	教授/副厅级及以上：4500； 副教授/处级及以下：3000	15 年
办公椅		1 把/人	教授/副厅级及以上：1500； 副教授/处级及以下：800	
沙 发	三人沙发	视办公室使用面积，每个办公室可以配置 1 个三人沙发或 2 个单人沙发	3000	15 年
	单人沙发		1500	
茶 几	大茶几	视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置 1 个大茶几或者 1 个小茶几	1000	15 年
	小茶几		800	
桌前椅		1 个/办公室	800	15 年
书柜		视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置 1-2 组	教授/副厅级及以上：2000	15 年
			副教授/处级及以下：1200	15 年
文件柜		1-3 组/人	教授/副厅级及以上：2000 副教授/处级及以下：1000	20
更衣柜		1 组/办公室	教授/副厅级及以上：2000； 副教授/处级及以下：1000	15 年
保密柜		根据保密规定和工作需要合理配置	3000	20 年

茶水柜	1组/办公室	1500	20年
会议桌	视会议室使用面积情况配置	会议室使用面积在50(含)平方米以下: 1600元/平方米; 50-100(含)平方米: 1200元/平方米; 100平方米以上: 1000元/平方米	20年
会议椅	视会议室使用面积情况配置	800	15年

备注 1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。